

Guatemala, 30 de abril de 2020 ✓

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0125 Serie A. ✓

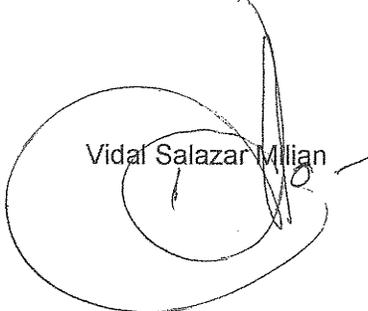
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la actividad de archivo de la documentación enviada.

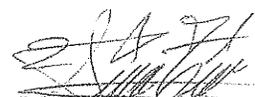
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,

  
Vidal Salazar Millán

Vo.Bo.

  
**Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá**  
Jefa Administrativa a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES