

Guatemala, 30 de abril de 2020 ✓

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número 851-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 10-2020**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0125 Serie A. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la actividad de archivo de la documentación enviada.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el traslado de insumos de oficina a cada una de las Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el traslado de documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,


Vidal Salazar Millán

Vo.Bo.


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Jefa Administrativa a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES